PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Palmira, marzo de 2026

Señora
ANA MARIA GIRALDO
SUPERVISORA CONTRATO No**.CO1.PCCNTR.9025753 del 2026**

Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9025753 del 2026**

ALVEIRO LEON GARCES AHUMADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **87246959** de La Cruz Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área virtual de Comercio y Servicio del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($51.796.634). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664), b) (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: 328 días hasta el 30 de diciembre de 2025

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Esta Actividad fue desarrollada durante el periodo, de acuerdo con la GFPI-G-014 Guía de Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje-AVA-V5, “el EEF quienes se reunirán mínimo dos (2) veces al mes (es decir de manera quincenal) para coordinar las acciones a realizar al interior del ambiente virtual”. **Segunda Reunión.** Febrero 27 de 2026 Fichas de Coordinación de Procesos Logísticos :Id 3102429,3185983,3185984, 3388903, 3388904, 3388905, 3388906, 3336497, 3336498	**Evidencia 1:** -Actas de reuniones EEF
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o	Esta Actividad fue desarrollada durante el periodo, se orientó FPI en las fichas:3102429,3185983,3185984,	**Evidencia 2:**

	virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	3388903, 3388904, 3388905, 3388906, 3336497, 3336498 del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos. Se orientó FPI en las fichas 3186173-3186174 del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte. Fichas orientadas de acuerdo con la GFPI-G-014 Guía de Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje-AVA-V5.	-Sesiones sincrónicas EEF -Listado aprendices participante -Registro de tiempo del instructor en Zajuna
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Reporte de novedades de los aprendices, ambientes de formación y del Instructor	**Evidencia 3:** -Correos de retención de aprendices y seguimiento
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Entrega cuenta de cobro mes objeto de pago Reporte de Horas ,mes de ejecución	**Evidencia 4:** - Pantallazo cuenta cobro SECOP II del mes anterior GF-GC -Reporte Horas de marzo 2026
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una	Se realiza calificación de evidencias presentadas por los aprendices, y su retroalimentación. Fichas del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos:	**Evidencia 5:** Instrumentos aplicados en la formación por ficha de Coordinación de procesos Logísticos

	vez agotada la programación de (los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	• Ficha 3102429 – Fase Evaluación. Fichas 3388903, 3388904, 3388905, 3388906 Fase Análisis Ficha 3336497-3336498 Fase Análisis Fichas 3185983-3185984 Fase Planeación Programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte - Fichas 3185983 y 3185984 del programa Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos – Fase Planeación Gestión Integral del Transporte Id 3186173-3186174 Fase Ejecución	**Evidencia 6:** Pantallazos por ficha de retroalimentación **Evidencia 7:** -Pantallazos calificación RAP por ficha asignadas a la formación de titulada virtual
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Integral	Durante el periodo se realiza participación a las reuniones convocadas por la Coordinación Académica. **Fecha.** Marzo 5 de 2026 Temática. Instrucciones para presentar Cuenta de marzo 2026- Los registros de los RAP en SOFIA PLUS –Horas asignadas al instructor	**Evidencia 8:** - Pantallazos de la reunión sincrónica con Coordinación.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	Actividad no desarrollada durante el periodo, no se crearon rutas de aprendizaje	Actividad no desarrollada durante el periodo, no se crearon rutas de aprendizaje

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de Planilla de seguridad social y parafiscal No. **36536348** del Operador **ASOPAGOS**, Aportes a Salud (**EPS SANITAS**), Pensión (**PORVENIR**) y ARL (**POSITIVA**), referente al mes de **febrero de** 2026

Cordialmente,

ALVEIRO LEON GARCES AHUMADA
Contratista
C.C. No. 87.246.959

ANA MARÍA GIRALDO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9025753 del 2026**